**GEYVE KAYMAKAMLIĞI**

**GEYVE SİNAN BEY MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

****

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **SAKARYA** | | **İlçesi: GEYVE** | |
| **Adres:** | **Yörükler Mah. Ankara Cad. No:78**  Posta Kodu : **54700**  İlçe : **Geyve**  İli : **Sakarya** | **Coğrafi Konum (link)** | 40°30'13.8"N 30°18'05.2"E |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0264 517 00 51-52 | **Faks Numarası:** | 0264 517 00 53 |
| **e- Posta Adresi:** | geyvesinanbey@gmail.com, 764214@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://geyvesinanbeymtal.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 764214 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

[](http://geyvesinanbeymtal.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/54/03/764214/resimler/2018_12/k_13004002_hh_kurYun1.jpg)

**SUNUŞ**

Okulumuzun Stratejik Planı; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken diğer yandan yönetim uygulamalarımıza etkinlik kazandıracaktır. Kurum ihtiyaçlarını yeniden belirlemek; geçmişini değerlendirmek, bugünü geliştirmek ve geleceğini stratejik olarak planlamaktır.

Okulumuz misyonu ve uzlaşılan vizyonu çerçevesinde stratejik yönetim anlayışının 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan stratejik plan ile orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ve bunlara ulaşmayı sağlayacak sonuç odaklı hedefler belirlenmiştir.

Stratejik Planı’nın gelecek beş yıllık dönemdeki uygulamalara ışık tutacağına ve her kademedeki personelimizin katılım ve desteği ile başarıya ulaşacağına içtenlikle inanıyorum.

**Hasan Hüseyin KURŞUN**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ……………………………………………………………….6**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ………………………………………………………………6

1.2. Planlama Süreci ……………………………………………………………………………………………………………….6

**2. DURUM ANALİZİ ………………………………………………………………………………………………………………7**

2.1. Kurumsal Tarihçe …………………………………………………………………………………………………………….7

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi ……………………………………………………………………8

2.3. Mevzuat Analizi ………………………………………………………………………………………………………………. 8

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi ………………………………………………………………………………………..9

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ………………………………………………………10

2.6. Paydaş Analizi …………………………………………………………………………………………………………………11

2.7. Kuruluş İçi Analiz ……………………………………………………………………………………………………………16

2.7.1. Teşkilat Yapısı…………………………………………………………………………………………………………17

2.7.2. İnsan Kaynakları ……………………………………………………………………………………………………..17

2.7.3. Teknolojik Düzey …………………………………………………………………………………………………….17

2.7.4. Mali Kaynaklar ………………………………………………………………………………………………………..23

2.7.5. İstatistiki veriler………………………………………………………………………………………………………24

2.8.Dış Çevre Analizi

(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)………………………27

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi……………………………………………28

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi………………………………………………………………………………….29

**3. GELECEĞE BAKIŞ…………………………………………………………………………………………………………….30**

3.1.Misyon……………………………………………………………………………………………………………………………30

3.2.Vizyon ……………………………………………………………………………………………………………………………31

3.3.Temel Değerler ………………………………………………………………………………………………………………31

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ…………………………………………………………..**32

4.1. Amaçlar………………………………………………………………………………………………………………………… 33

4.2. Hedefler…………………………………………………………………………………………………………………………34

4.3. Performans Göstergeleri…………………………………………………………………………………………………35

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi………………………………………………………………………………………………...37

4.5. Maliyetlendirme……………………………………………………………………………………………………………..41

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ………………………………………………………………………………………..42**

**1****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlçe: GEYVE** | | | | |
| **Okul/Kurum Adı: GEYVE SİNAN BEY MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ (764214)** | | | | |
| **Stratejik Planlama Üst Kurulu** | | | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Telefon** | **e-mail** |
| **1** | Hasan Hüseyin KURŞUN | OKUL MÜDÜRÜ | 0535 374 68 23 | [hhkursun@gmail.com](mailto:hhkursun@gmail.com) |
| **2** | Savaş GÜMÜŞ | MÜDÜR YARDIMCISI | 0544 235 61 57 | [savasgumusenator@gmail.com](mailto:savasgumusenator@gmail.com) |
| **3** | Ersin YILMAZ | ALAN ŞEFİ | 0534 248 59 85 | [ersiny54@hotmail.com](mailto:ersiny54@hotmail.com) |
| **4** | Gülcan İssi BİLALOĞLU | ALAN ŞEFİ | 0505 3884892 | gulcanibilalogluhotmail.com |
| **5** | Ersin YILMAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ | 0534 248 59 85 | [ersiny54@hotmail.com](mailto:ersiny54@hotmail.com) |

**1.2.** **PLANLAMA** **SÜRECİ.**

Okulumuz Bünyesinde Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığımız bünyesindeki Genel Müdürlüklere bağlı birkaç okulun birleştirilmesiyle METEM (Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi) ismini alarak Tek Müdürlük çatısı altında toplanmıştır ancak adımız Geyve Sinan Bey Mesleki Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. Bu okullar tek müdürlüğe bağlı olmakla birlikte kuruluş özellikleri ve hedefleri itibari ile birbirinden farklılıklar göstermektedir.

Okulumuz ilimizde ve bölgemizde sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünü yetiştirmekte olup, 1990 yılından beri “Eğitir-Öğretir–Hayata Hazırlar “ sloganı ile faaliyetine devam etmektedir. Okulumuz mezunları yetiştikleri meslek alanı ile ilgili iş yerlerinde çalışabilecekleri gibi kendilerine ait bir iş yeri açabilirler. Ayrıca yetiştirildikleri alanların bir üst öğrenimini okuyabilirler. Okulumuzun amacı öğrencileri meslek edindirmenin yanında bir üst kuruma hazırlamaktır.

Ülkemizde olması hedeflenen mesleki alan öğrenci oranını attırma konusunda Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okullar önemli bir misyonu yerine getirmektedir. Okulumuz ilimizde ve bölgemizde sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünü yetiştirmekte olup, 1990 yılından beri “**Eğitir-Öğretir –Hayata Hazırlar** “ sloganı ile faaliyetine devam etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği yürütülen bu Stratejik Planlama çalışması;

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üst tabloda verilmiştir.

Yapılan stratejik çalışma planı esnasında iç ve dış paydaş olarak katılım sağlayan tüm kurum ve kuruluş temsilcilerine, teşekkür ederken, hazırladığımız SPE ‘nin okulumuza, ilçemize, ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyoruz.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

# 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler

(GZFT) analizi • Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1.Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Bünyesinde Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığımız bünyesindeki Genel Müdürlüklere bağlı birkaç okulun birleştirilmesiyle METEM (Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi) ismini alarak Tek Müdürlük çatısı altında toplanmıştır. Bu okullar tek müdürlüğe bağlı olmakla birlikte kuruluş özellikleri ve hedefleri itibari ile birbirinden farklılıklar göstermektedir.

Okulumuz ilimizde ve bölgemizde sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünü yetiştirmekte olup, 1990 yılından beri “Eğitir-Öğretir–Hayata Hazırlar “ sloganı ile faaliyetine devam etmektedir. Okulumuz mezunları yetiştikleri meslek alanı ile ilgili iş yerlerinde çalışabilecekleri gibi kendilerine ait bir iş yeri açabilirler. Ayrıca yetiştirildikleri alanların bir üst öğrenimini okuyabilirler. Okulumuzun amacı öğrencileri meslek edindirmenin yanında bir üst kuruma hazırlamaktır.

Ülkemizde olması hedeflenen mesleki alan öğrenci oranını attırma konusunda Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okullar önemli bir misyonu yerine getirmektedir. Okulumuz ilimizde ve bölgemizde sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara insan gücünü yetiştirmekte olup, 1990 yılından beri “**Eğitir-Öğretir –Hayata Hazırlar** “ sloganı ile faaliyetine devam etmektedir. Okulumuzun bünyesinde muhasebe finansman alanı Bilgisayarlı muhasebe dalı pazarlama ve perakendecilik alanı satış elemanlığı dalı ve Bilişim teknolojileri alanı web programcılığı dalı mevcuttur. Okulumuz 2017/2018 eğitim öğretim yılında Sinan Bey Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak ismi değişmiş olup bünyemizde Anadolu meslek programı uygulanmaktadır.

Okulumuzda 8’i idareci (1 müdür,1 Müdür başyardımcısı,6 müdür yardımcısı); 47 meslek dersleri öğretmeni (1Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı, 4 Muhasebe Finansman, 6 Bilişim Teknolojileri,3 Mobilya, 4 Metal teknolojisi, 6 Elektrik, 4 moda tasarımı 2 çocuk gelişimi); 35 Kültür Dersleri Öğretmeni (2 Tarih, 4 İngilizce, 1 Coğrafya,4 Matematik,7 Türk Dili ve Edebiyatı, 1 Fizik, 1 Biyoloji,3 Din Kültürü, 2 Beden Eğitimi, 2 Rehberlik,0 Felsefe, 0 Görsel Sanatlar, ,3 Özel Eğitim) olmak üzere toplam 72 öğretmen görev yapmaktadır.

Okulumuzda Muhasebe Finansman, Bilişim Teknolojileri, Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanı, Metal Teknolojisi, Elektrik, Moda Tasarımı, Çocuk Gelişimi Alanı, Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı olmak üzere 8 farklı alanda eğitim öğretim yapılmaktadır. Öğrencilerimiz bölümlerine uygun işletmelerde çalışmaktadırlar. İşletmelerde çalışma hayatının problemleriyle yakından ilgilenmekte, işletmelerdeki personeller ile uyumlu çalışmayı öğrenmekte ve teorik eğitimlerini işletmelerde davranış ve beceriye dönüştürülmektedir. Bu alanlarda, gelecekteki mesleki çalışma ortamlarına hazırlanmaktadır.

## 2.2.Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi.

|  |
| --- |
| 2019-2023 Stratejik Plan değerlendirme rapoarları göz önüne alındığında performans göstergelerinin %46’sında 2022 yılı hedeflerine büyük oranda ulaşılmış ya da hedefler aşılmıştır. Göstergelerin %20’inde hedeflere makul düzeyde ulaşılmış yaşanan salgın sebebi ile 2021 yılı için planlanan etkinlik ve faaliyetler sekteye uğramıştır. Bu sebeple bazı göstergeler hedeflerine ulaşılamamıştır.  Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.  Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.  Bu bağlamda zayıf olan yönlerimize ağırlık vererek güçlü yönlerimizi daha da geliştirmeye devam etmekteyiz.Bizleri zorlayan okulun birimlerinin çokluğu ve özel eğitim sınıflarımızın uzakta olması.  Taşıma öğrenci sayısının fazlalığı, Akademik başarının düşük olması, Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi,, temizlik alışkanlığının olmaması, kaynaştırma öğrencilerinin fazla olması,dağılmış aile çocuklarının fazla olması. |

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * Okulumuz tam gün eğitim öğretime devam etmektedir. Giriş çıkışta kapı kontrol sistemi vardır.Mobilya,metal, moda tasarımı alanlarında döner sermaye çalışmalarımız devam etmektedir. * Okulumuzda döner sermayede kurum ve okullara her türlü ürün çalışılmakta,işletmelere ve okullara stajer öğrenci desteği verilmektedir. * Okulumuzda okullar için mobilya ve metal bölümlerinde sıra ve masa üretimi yapılmakta arızalı olanlar yenilenmekte,özel eğitim kurumumuzda 30 öğrencimiz eğitim almakta, mezunlara İşyeri açma belgesi verilmekte, mesem ve açık lise öğrencileri bir çok alanda işletmelerde çalışmaktadır. |

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/ İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | 658.Kapsayıcılık | 662.3.  662.4.  663.2.  663.3.  667.1. |
| Orta Vadeli Program,  (2024-2026) | İstihdam  Hayat boyu öğrenme  Dijital dönüşüm. | 1. Nitelikli ara eleman ihtiyacının sağlanması  2. Mesleki ve teknik eğitimde özel sektörle işbirliği .  3. Mesleki ve teknik lise mezunlarının, sektörlerle işbirlikleri güçlendirilecektir. 9.Yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir.  10. Geleceğin meslekleri  11. Yeşil ve dijital dönüşüm |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,  (2024) | 2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM 2.3.1. Eğitim a) Ortaöğretim kademesinde devamsızlık ve başarısızlık. Destekleme programlarına destekleme programları. Türkçenin doğru ve güzel kullanımı | Tedbir 662.4  (Kalkınma Planı p.663) Tedbir 667.3.  . Tedbir 668.1.  Tedbir 678.1.  Tedbir 680.1.  Tedbir 663.4  Tedbir 665.4. |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, | “Mesleki ve teknik eğitimde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlar | (ödül, burs vb.) ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı artırılmalıdır.  Mesleki ve teknik eğitim ile sanayi kuruluşlarının yakın iş birliğinden faydalanarak söz konusu sosyal etkinliklere yönelik projeler geliştirilebilir. |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, | İstihdam  Mesleki ve teknik eğitim programlarının iş piyasası,  teknoloji | S-2.5.1  S-2.5.3 |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.  Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.  Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve ulus- lararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.  Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslekahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir**.** | Hedef 4.3:  Hedef4.1  Hedef 4.2  Hedef 2.5  Hedef 2.4 |

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri ,** kayıtnakil işleri devam-devamsızlık sınıf geçme .Veli görüşmeleri ve veli ev ziyaretleri yapılarak okul veli işbirliğine önem verilmektedir.  Sınav hizmetlerinde iki müdür yardımcımız çalışmakta devamsızlığın düşürülmesi için günlük- haftalık takip yapılmakta okul güvenliği sisteminden velilere mesaj gönderilmektedir. Ders verimi açısından telefonlar sınıfların özel dolaplarına konulmakta çıkışta kendilerine teslim edilmektedir. |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Rehber öğretmenimiz bir tane olup, Öğrencilere rehberlik etmekte özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespitini yaparak Rama yönlendirmektedir. Onların ihtiyacına yönelik seminerler düzlenmektedir.  Velilere öğrencilerin durumları hakkında bilgilendirme yaparak akademik başarıları ve ergenlik dönemi gibi konularda yönlendirmeler yapmaktadır. Rehberlik faaliyetlerini yürütülmesi için yıllık planların ve test v.b envanterlerin hazırlanmasında öğretmenlere rehberlik etmektedir. |
| **Sosyal faaliyetler** | Sosyal sorumluluk projesi kapsamında tüm bölümlerde atık kağıt,atık pil,atık yağ,atık pet şişe toplama,oyucak yapımı,atık kumaşlarla çanta v.b yapımı çalışmaları yürütülmekte ;Çedes projesi kapsamında ağaç dikimi,askıda ekmek kampanyası v.b yürütülmektedir. |
| **Sportif faaliyetler** | Floor curling,futsal,futbol, dart takımlarımız çeşitli müsabakalara katılmaktadır. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Okulumuz mehter takımı gösterileri,bağlama konseri gibi etkinlikler yapılmaktadır. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | İş güvenliği,ilk yardım mesleki gelişim konularında düzenlenen hizmet içi kurslar gerek öğretmen gerek diğer personele verilerek gelişimleri sağlanmaktadır. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Aile Birliği tarafından okul güvenlik görevlisi çalıştırılmakta okul güvenliği kartlı geçiş,okulun çevrede tanıtımı,kermes,sergi,v.bher türlü sosyal sorumluluk projesinde maddi manevi destekte bulunmaktadır. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Kulüp etkinlikleri sosyal ve sportif faaliyetler,destek eğitimleri deneme sınavları,belirli gün ve haftalarda yapılan etkinliklerle öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri desteklenmektedir. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Genel deneme sınavları 12. Sınıflara yönelik izleme sınavları yapılmaktadır. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okulumuzda kütüphane,bir adet labratuar,çok amaçlı salon bulunmakta her sınıfta akıllı tahta kullanılmaktadır.Her alanda öğrenci atölyelerde eğitim almakta ,her türlü makine araç gereç donanıma sahip ortamda mesleki eğitimini almaktadır. Ders verimi açısından telefonlar sınıfların özel dolaplarına konulmakta çıkışta kendilerine teslim edilmektedir. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sportif faaliyet olarak ders dışı turnuvalar maçlar düzenlenmekte,öğrenciler sosyal sorumluluk projeleri için çalışmaktadır. |

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**GEYVE SİNAN BEY MTAL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Geyve Sinan Bey MTAL Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Hasan Hüseyin KURŞUN

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %40 | %40 | %20 | %15 | 0 |
| **02** | Okul temiz ve hijyeniktir. | %45 | %40 | %10 | %5 | 0 |
| **03** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | %60 | %40 | 0 | 0 | 0 |
| **04** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | %50 | %45 | %5 | 0 | 0 |
| **05** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | %50 | %45 | %5 | 0 | 0 |
| **06** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | %45 | %50 | %5 | 0 | 0 |
| **07** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| **08** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum | %50 | %45 | %5 | 0 | 0 |
| **09** | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| **10** | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| **11** | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| **12** | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | %45 | %35 | %5 | %10 | %5 |
| **13** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| **14** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| **15** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| **16** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| **17** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| **18** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| **19** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | %45 | %35 | %10 | %5 | %15 |
| **20** | DYK’leri yeterli buluyorum. | %35 | %35 | %10 | %10 | %10 |
| **21** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | %35 | %35 | %10 | %10 | %10 |
| **22** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| **23** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |

**GEYVE SİNAN BEY MTAL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Geyve Sinan Bey MTAL Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

**Hasan Hüseyin KURŞUN**

**Okul Müdürü**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %40 | %40 | %20 | %15 | 0 |
| 02 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %45 | %40 | %10 | %5 | 0 |
| 03 | Okul temiz ve hijyeniktir. | %60 | %40 | 0 | 0 | 0 |
| 04 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %50 | %45 | %5 | 0 | 0 |
| 05 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar | %50 | %45 | %5 | 0 | 0 |
| 06 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | %45 | %50 | %5 | 0 | 0 |
| 07 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| 08 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | %50 | %45 | %5 | 0 | 0 |
| 09 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | %45 | %35 | %5 | %10 | %5 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |

**GEYVE SİNAN BEY MTAL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Geyve Sinan Bey MTAL Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

**Hasan Hüseyin KURŞUN**

**Okul Müdürü**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| **02** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| **03** | Okul temiz ve hijyeniktir. | %45 | %35 | %5 | %10 | %5 |
| **04** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| **05** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| **06** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| **07** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| **08** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| **09** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| **10** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| **11** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| **12** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| **13** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| **14** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| **15** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| **17** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| **18** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | %45 | %50 | %10 | %5 | 0 |
| **19** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| **20** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| **21** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |
| **22** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | %35 | %50 | %5 | %10 | 0 |

**2.7.Kuruluş içi Analiz**

**2.7.1.Teşkilat Yapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: SAKARYA | | | | **İlçesi:** GEYVE | | | |
| **Adres:** | **Yörükler Mah. Ankara Cad. No:78**  Posta Kodu : **54700**  İlçe : **Geyve**  İli : **Sakarya** | | | **Coğrafi Konum (link):** | | … 40°30'13.8"N 30°18'05.2"E  ………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | 0264 517 00 51-52 | | | **Faks Numarası:** | | 0264 517 00 53 | |
| **e- Posta Adresi:** | geyvesinanbey@gmail.com, 764214@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | geyvesinanbey. meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **764214** | | | **Öğretim Şekli:** | | *Tam gün Tam yıl* | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 17/09/1989** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 394 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 37 | |
| Erkek | 219 | | Erkek | 35 | |
| **Toplam** | 613 | | **Toplam** | 72 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :Yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 500 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 sene 5 ay |

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **7** | **1** | **8** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **35** | **37** | **72** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **2** | **0** | **2** |
| Yardımcı Personel | **3** | **2** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **48** | **42** | **90** |

### 

### 2.7.3Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 32 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 96 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 10 | Fotokopi Makinası Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | 16MBİT |

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | | 9/A |  | 22 | 22 | 11/A |  | 12 | 12 | | 9/B |  | 27 | 27 | 11/C |  | 11 | 11 | | 9/C |  | 26 | 26 | 11/E | 11 | 8 | 19 | | 9/E | 9 | 13 | 22 | 11/H |  | 10 | 10 | | 9/H |  | 23 | 23 | 11/İ | 3 | 15 | 18 | | 9/İ | 9 | 13 | 22 | 11/K | 5 |  | 5 | | 9/K | 13 | 5 | 18 | 11/M | 17 |  | 17 | | 9/M | 16 | 1 | 17 | 11/Y | 8 | 7 | 15 | | 9/Y | 12 | 12 | 24 | 12/A |  | 20 | 20 | | 10/A |  | 26 | 26 | 12/C |  | 20 | 20 | | 10/C |  | 24 | 24 | 12/E | 5 | 10 | 15 | | 10/E | 7 | 7 | 14 | 12/H | 1 | 12 | 13 | | 10/H |  | 6 | 6 | 12/İ | 2 | 14 | 16 | | 10/İ | 8 | 16 | 24 | 12/K | 19 | 1 | 20 | | 10/K | 11 |  | 11 | 12/M | 14 |  | 14 | | 10/M | 18 |  | 18 | 12/T | 6 | 8 | 14 | | 10/Y | 8 | 8 | 16 |  |  |  |  | | 9/HAFİF DÜZEY |  | 3 | 3 | OTİSTİK/10 |  | 1 | 1 | | 10/HAFİF DÜZEY | 2 | 1 | 3 |  |  |  |  | | 11/HAFİF DÜZEY |  | 1 | 1 |  |  |  |  | | 12/HAFİF DÜZEY | 1 |  | 1 |  |  |  |  | | 9/ORTA AĞIR DÜZEY | 1 | 4 | 5 |  |  |  |  | | 10/ ORTA AĞIR DÜZEY | 1 | 4 | 5 |  |  |  |  | | 11/ ORTA AĞIR DÜZEY | 1 |  | 1 |  |  |  |  | | 12/ ORTA AĞIR DÜZEY | 3 | 3 | 6 |  |  |  |  | | MESEM |  |  | 315 |  |  |  |  | | AÇIK LİSE |  |  | 6 |  |  |  |  | | BEP |  |  | 37 |  |  |  |  | |
| Akademik başarı verileri | Meslek okulu olmamız nedeniyle akademik başarı düşüktür.2022-2023 öğretim yılında iki yıllık yüksekokula 5 öğrencimiz yerleşmiştir. 12. Sınıflara yönelik deneme sınavlarında iyi derece alan öğrenci sayısı azdır.Destekleme yetiştirme kursları her yıl açılmakta katılım çok az olmaktadır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | FUTSAL:Çeyrek finale yükseldik.  FLOOR CURLİNG: Karma ve erkek İl birinciliği, kızlar il ikinciliği, karma bölge birinciliği  HENTBOL: İl üçüncülüğü.  BOCCE:Müsabakalar devam etmekte.  DART:Müsabakalar devam etmekte. |
| Öğrenme stilleri envanteri | 9. sınıflardan 95 öğrenciye uygulanan öğrenme stilleri envanteriyle öğrenciler görsel, işitsel ve kinestetik öğrenme stillerinden hangilerine daha uygun olduklarını öğrendiler. |
| Devam-devamsızlık verileri | Devamsızlık nedenleri anketi toplam 200 kişiye uygulandı,çıkan sonuca göre yüzde 40 oranında akademik kaygı boyutunun daha yüksek olduğu,yüzde 20 arkadaş çevresinin etkili olduğu görüldü.Okul güvenlik sisteminden otomatik mesaj gönderildiği için devamsızlık oranı oldukça düşmüştür.Öğrencilerin bir kısmı açık liseye bir kısmı meseme geçiş yapmıştır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Uygulanmamıştır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda iki adet yüksek lisans yapan,iki adet doktora yapan öğretmenimiz bulunmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Okulumuzda 72 branş öğretmeni 1 rehber öğretmen bulunmaktadır. |
| Öğrenme ortamı verileri | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** | | Okul Kat Sayısı | **Zemin+2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  | | Derslik Sayısı | **29** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  | | Derslik Alanları (m2) | **3290** | Kütüphane | **x** |  | | Kullanılan Derslik Sayısı | **29** | Fen Laboratuvarı | **x** |  | | Şube Sayısı | **32** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  | | İdari Odaların Alanı (m2) | **350** | İş Atölyesi | **x** |  | | Öğretmenler Odası (m2) | **42** | Beceri Atölyesi | **x** |  | | Okul Oturum Alanı (m2) | **2090** | Pansiyon |  |  | | Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **19000** | Konferans Salonu | **x** |  | | Okul Kapalı Alan (m2) | **4900** |  |  |  | | Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **300** |  |  |  | | Kantin (m2) | **120** |  |  |  | | Tuvalet Sayısı | **32** |  |  |  | | **Diğer (………….)** |  |  |  |  | |
| Okul/kurum ortamın değerlendirme anketi | Öğrencilere uygulanan anket sonuçlarına göre okulun bahçesinde oturma alanlarının az olması ve ders saatlerinden sosyal faaliyetlere zaman kalmadığı ,kantinde alışveriş için yerin dar olması gibi sonuçlar görülmüştür. |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Her türlü iş ve işlemin takip ve görev dağılımını dys yazışma ve onay işlemlerini,eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını,toplantıları yürütür. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Norm planlamaları,maaş ek ders ödemleri der dağılımlarını yürütür. |
| Müdür Yardımcısı | Öğrenci işleri, devamsızlık,ders programların ders materyallerinin dağıtımı derlerin yürütülmesini,Mesem iş ve işlemleri,İş güvenliği SGK işlemleri,açık lise işlemleri,Özel eğitim sınıflarının iş ve işlemlerini,taşıma,yemek hizmeterini takip eder.. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Alanla ilgili tüm zümre toplantıları,planlama işleri donanım ve işleyişi takip eder. |
| Öğretmenler | Yıllık müfredata göre derslerin işleyişini,toplantı seminer v.b sosyal etkinlik proje destekleme yetiştirme kursları takip eder. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Personel özlük işleri,döner sermaye her türlü yazışmaları takip eder. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Genel temizlik,yemekhane hizmetleri yürütür. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 4 | 50 |
| 5-6 Yıl | 2 | 25 |
| 7-10 Yıl | 2 | 25 |
| 10…..Üzeri | - | - |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | - | - | 2 | - | - | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |
| --- | --- |
| **İdari Personel Sayısı** | **Katıldığı Çalışmanın Adedi** |
| 8 | 206 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | FİZİK | 1 | - | 1 | 1 |
|  | REHBERLİK | 1 | - | 3 | 1 |
|  | MATEMATİK | - | 1 | 3 | 1 |
|  | COĞRAFYA | - | 1 | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 1 | - | 6 | 1 |
|  | YİYRCEK İÇECEK HİZMETLERİ ALANI | 1 | - | 6 | 1 |
|  | EDEBİYAT | - | 1 | 4 | 1 |
|  | EDEBİYAT | - | 1 | 6 | 1 |
|  | İNGİLİZCE | - | 1 | 6 | 1 |
|  | TARİH | - | 1 | 5 | 1 |
|  | TARİH | - | 1 | 4 | 1 |
|  | BEDEN EĞİTİMİ | - | 1 | 5 | 1 |
|  | ELEKTRİK ELEKTRONİK ALANI | - | 1 | 5 | 1 |
| 7-10 Yıl | GÜZELLİK SAÇ BAKIM HİZMETLERİ | 1 | - | 9 | 1 |
|  | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 1 | - | 7 | 1 |
|  | EDEBİYAT | 1 | - | 7 | 1 |
|  | EDEBİYAT | 1 | - | 9 | 1 |
|  | EDEBİYAT | 1 | - | 9 | 1 |
|  | EDEBİYAT | 1 | - | 8 | 1 |
|  | EDEBİYAT | 1 | - | 10 | 1 |
|  | İNGİLİZCE | 1 | - | 7 | 1 |
|  | KİMYA | 1 | - | 7 | 1 |
|  | MATEMATİK | 1 | - | 8 | 1 |
|  | MATEMATİK | 1 | - | 9 | 1 |
|  | ÇOCUK GELİŞİMİ ALANI | 1 | - | 9 | 1 |
|  | ÖZEL EĞİTİM | 1 | - | 8 | 1 |
|  | MODA TASARIMI | 1 | - | 8 | 1 |
|  | MODA TASARIMI | 1 | - | 7 | 1 |
|  | BİLİŞİM | - | 1 | 7 | 1 |
|  | BİLİŞİM | - | 1 | 8 | 1 |
|  | BİLİŞİM | - | 1 | 10 | 1 |
|  | MATEMATİK | - | 1 | 8 | 1 |
|  | MATEMATİK | - | 1 | 8 | 1 |
|  | MATEMATİK | - | 1 | 10 | 1 |
|  | MOTOR | - | 1 | 8 | 1 |
|  | ÖZEL EĞİTİM | - | 1 | 8 | 1 |
|  | COĞRAFYA | - | 1 | 7 | 1 |
|  | EDEBİYAT | - | 1 | 9 | 1 |
|  | MOBİLYA ALANI | - | 1 | 9 | 1 |
| 11-15 Yıl | MUHASEBE | 1 | - | 12 | 1 |
|  | MODA TASARIMI | 1 | - | 12 | 1 |
|  | MODA TASARIMKI | 1 | - | 12 | 1 |
|  | BİLİŞİM | 1 | - | 14 | 1 |
|  | BİLİŞİM TEK ALANI | - | 1 | 12 | 1 |
|  | ELEKTRİK ELEKTRONİK TEK. ALANI | - | 1 | 12 | 1 |
|  | METAL TEKNOLOJİSİ ALANI | - | 1 | 13 | 1 |
| 16-20 | BİLİŞİM | 1 | - | 16 | 1 |
|  | MUHASEBE ALANI | 1 | - | 18 | 1 |
|  | MUHASEBE ALANI | - | 1 | 16 | 1 |
| 20 ve üzeri | ÇOCUK GELİŞİMİ ALANI | 1 | - | 22 | 1 |
|  | BİYOLOJİ | - | 1 | 22 | 1 |
|  | METAL TEKNOLOJİSİ ALANI | - | 1 | 23 | 1 |
|  | METAL TEKNOLOJİSİ ALANI | - | 1 | 25 | 1 |
|  | METAL TEKNOLOJİSİ ALANI | - | 1 | 26 | 1 |
|  | MUHASEBE ALANI | - | 1 | 26 | 1 |
|  | ELEKTRİK ELEKTRONİK TEK. ALANI | - | 1 | 25 | 1 |
|  | ELEKTRİK ELEKTRONİK ALANI | - | 1 | 33 | 1 |
|  | ELEKTRİK ELEKTRONİK ALANI | - | 1 | 24 | 1 |
|  | ELEKTRİK ELEKTRONİK ALANI | - | 1 | 25 | 1 |
|  | MOBİLYA ALANI | - | 1 | 24 | 1 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 14 | 9 | 4 | 3 | 12 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okulda Bulunan Öğretmen Sayısı** | **Katıldığı Çalışmanın Adedi** |
| 60 | 1398 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | - | LİSE MEZUNU | 41 | 1 |
|  | Memur | 1 | - | YÜKSEKOKUL | 22 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | LİSE | 32 | 1 |
| 3 | Hizmetli | 1 | - | LİSE | 38 | 1 |
| 4 | Hizmetli | 1 | - | LİSE | 36 | 1 |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo13. Çalışanların görev dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Her türlü iş ve işlemin takip ve görev dağılımını dys yazışma ve onay işlemlerini,eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasını,toplantıları yürütür. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Norm planlamaları,maaş ek ders ödemleri der dağılımlarını yürütür. |
| Müdür Yardımcısı | Öğrenci işleri, devamsızlık,ders programların ders materyallerinin dağıtımı derslerin yürütülmesini, Meşem iş ve işlemleri,İş güvenliği SGK işlemleri,açık lise işlemleri,Özel eğitim sınıflarının iş ve işlemlerini,taşıma,yemek hizmeterini takip eder.. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Alanla ilgili tüm zümre toplantıları,planlama işleri donanım ve işleyişi takip eder. |
| Öğretmenler | Yıllık müfredata göre derslerin işleyişini,toplantı seminer v.b sosyal etkinlik proje destekleme yetiştirme kursları takip eder. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Personel özlük işleri,döner sermaye her türlü yazışmaları takip eder. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Genel temizlik,yemekhane hizmetleri yürütür. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 6 | 0 | 4 | 6 | 10 | 4 |

**2.7.3Teknolojik Düzey**

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 32 | 32 | 43 | 10 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 96 | 96 | 106 | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 10 | 10 | 10 | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | 8 | 8 | 0 |
| TV Sayısı | 6 | 6 | 9 | 2 |
| Yazıcı Sayısı | 10 | 10 | 14 | 5 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 |
| İnternet Bağlantı Hızı |  |  | 16MBİT |  |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  | 2 | - |  |
| Ekipman Odası | \* |  | 1 | - |  |
| Kütüphane | \* |  | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi | \* |  | 2 | - |  |
| Resim Odası |  | \* |  | - |  |
| Müzik Odası |  | \* |  | - |  |
| Çok Amaçlı Salon | \* |  | 2 |  |  |
| Spor Salonu |  | \* |  | 1 |  |

2.7.4Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Genel Bütçe | 180000 | 200000 | 200000 | 250000 |
| Okul Aile Birliği | 230000 | 270000 | 270000 | 300000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 9000 | 12000 | 12000 | 15000 |
| Döner Sermaye | 1000000 | 1050000 | 1050000 | 1155000 |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |
| TOPLAM | 1419000 | 1532000 | 1532000 | 1720000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Okul güvenliğimiz Okul Aile Birliğinden çalıştırılmaktadır. Aylık gideri 22000 TL dir. |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | İlde ve il dışında yapılan müsabakalarda yapılan yol v.b , ilçe geneli ve okulda yapılan sosyal faaliyetlerde kullanılmak üzere alınan araç gereç karton süs malzemesi v.b |
| Temizlik | Temizlik malzeme alımı için kullanılan miktar. |
| İletişim | Güvenlik sistemi kartlı geçiş ve mesaj sistemi için ayrıca fotokopi makinası ve yazıcılar için mürekkep ve parça bakım masrafları. |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri. |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 23280 |  | 51112 |  | 77899 |
| Küçük Onarım | 18256 | 47666 | 120000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 7552 | 356706 | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | 452417 | 529042 | 57336 |
| Telefon | 3332 | 4250 | 7525 |
| Sosyal Faaliyetler | - | 8193 | 22023 |
| Kırtasiye | 12658 | 12828 | 10311 |
| GENEL | 517495 | 1009797 | 295094 |

2.7.5.İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğrenci sayıları | 650 | 600 | 562 |
| Destekleme yetiştirme sayıları | 1kurs açıldı 30 öğrenci kayıt yaptırdı. | 1kurs açıldı 28 öğrenci kayıt yaptırdı. | 1kurs açıldı 26 öğrenci kayıt yaptırdı. |
| Akademik başarı,ulusal düzeyde yapılan sınav başarısı | 2 öğrencimiz 4 yıllık üniversiteye,11öğrencimiz 2 yıllık üniversiteye yerleşmiştir.Ulusal düzeyde sınav başarısı elde eden öğrencimiz olmamıştır. | 17öğrencimiz 2 yıllık üniversiteye yerleşmiştir.Ulusal düzeydesınav başarısı elde eden öğrencimiz olmamıştır. | 1 öğrencimiz 4 yıllık 8öğrencimiz 2 yıllık üniversiteye yerleşmiştir.Ulusal düzeydesınav başarısı elde eden öğrencimiz olmamıştır. |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayıları. | 620 | 565 | 537 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayıları. | 30 | 35 | 25 |
| Sosyal faaliyetler ve katılan sayısı | 320 | 350 | 450 |
| Geziler ve katılan sayısı | 90 | 120 | 200 |
| Okul/kurumun bilimsel araştırmaları | 0 | 0 | 0 |
| Okul/kurumun bilimsel yayınları,kitap makale v.b | Dergi | Dergi | Dergi |
| Spor kulübü faaliyetleri,başarıları antrönör sayısı lisanslı öğrenci sayısı,mezun olduktan sonra spora devam eden sayısı. | |  | | --- | | Hentbol İl 3. lüğü ve ilçe 1. liği. | | Futbolda çeyrek final. | | Boccede kız erkek ilde 5. lik ilçede birincilik. | | Dart kız erkek ilde çeyrek final ilçede birincilik. | | Genç kızlar voleybol ilçede5. lik genç erkekler ilçede dördüncülük. | | Kaleli yakan top ilçe ikinciliği. | | Masa tenisi kız erkek ilçede üçüncülük. | | Sınıflar arası futbol turnuvası yapıldı. | | 100 lisanslı öğrenci,1 lisanslı öğretmenimiz var | | |  | | --- | | Hentbo İl 2. lüğü ve ilçe 1. liği. | | Futbolda çeyrek final. | | Boccede kız erkek ilde 4. lik ilçede birincilik. | | Dart kız erkek ilde 4. | | Genç kızlar voleybol ilçede5. lik genç erkekler ilçede dördüncülük. | | Kaleli yakan topa katılmadık. | | Masa tenisi kız erkek ilçed2e üçüncülük. | | Sınıflar arası futbol turnuvası yapıldı. |   100 lisanslı öğrenci,1 lisanslı öğretmenimiz var | |  | | --- | | Hentbo İl 3. lüğü ve ilçe 1. liği. | | Futbolda çeyrek final. | | Boccede kız erkek ilde 5. lik ilçede birincilik. | | Dart kız erkek ilde çeyrek final ilçede birincilik. | | Genç kızlar voleybol ilçed  E5. lik genç erkekler ilçede4 dördüncülük. | | Kaleli yakan top ilçe ikinciliği. | | Masa tenisi kız erkek ilçede üçüncülük. | | Sınıflar arası futbol turnuvası yapıldı. |   100 lisanslı öğrenci,1 lisanslı öğretmenimiz var |
| Öğrenci devam durumu,devamsızlık ortalaması,sürekli devamsız öğrenciler. | Süreklidevamsız kaydınıalmayan öğrencisayısı 25 devamsızlık ortalaması 20 | Süreklidevamsız kaydınıalmayan öğrencisayısı 26 devamsızlık ortalaması 20 | Süreklidevamsız kaydınıalmayan öğrencisayısı 23 devamsızlık ortalaması 20 |
| Sosyal kulüplerin çalışması,kurulan sosyal kulüpler çalışmaları | Kütüphanecilik,kültür edebiyet,yeşilay,satranç,ahilik,spor,çevre koruma,gezi tanıtım,trafik güvenliği,kişisel verileri koruma,yayın iletişim,iş sağlığı ve güvenliği,İngilizce kulüpleri kuruldu kulüp çalışma planlarına göre toplum hizmeti ve sosyal sorumluluk projeleri ve geziler yapıldı. | Kütüphanecilik,kültür edebiyet,yeşilay,satranç,ahilik,spor,çevre koruma,gezi tanıtım,trafik güvenliği,kişisel verileri koruma,yayın iletişim,iş sağlığıve güvenliği kulüpleri kuruldu kulüp çalışma planlarına göre toplum hizmeti ve sosyal sorumluluk projeleri ve geziler yapıldı. | Kütüphanecilik,kültür edebiyet,yeşilay,satranç,ahilik,spor,çevre koruma,gezi tanıtım,trafik güvenliği,kişisel verileri koruma,yayın iletişim,iş sağlığıve güvenliği kulüpleri kuruldu kulüp çalışma planlarına göre toplum hizmeti ve sosyal sorumluluk projeleri ve geziler düzenlendi.Çedes projesi yürütüldü. |
| Personel devam durumu,izin rapor sıklığı | Hastalık ve özel mazeret durumunda seyrek | Hastalık ve özel mazeret durumunda seyrek | Hastalık ve özel mazeret durumunda seyrek |
| Rehberlik hizmetleri yararlanan öğrenci sayıları ve sıklığı | 25öğrenci ihtiyaç halinde | 23öğrenci ihtiyaç halinde. | 24öğrenci İhtiyaç halinde |
| Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar | Fiziksel engelli 1 öğrenci mevcut engelli rampası veasansör bulunmaktadır. | Fiziksel engelli 1 öğrenci mevcut engelli rampası veasansör bulunmaktadır | Fiziksel engelli 2 öğrencimevcut engellirampası ve asansör bulunmaktadır. |
| Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu | TUBİTAKbilim fuarlarına katılım. | Erasmus projesine katılım ile yurt dışı staj deneyimleri | Okulumuzun AB projesi Özel eğitim öğretmen ve velilerinin eğitimini kapsamaktadır.Bu yıl tamamlanmıştır. |
| Okul kuruma ulaşım | Taşımalı sistem,Belediye otobüsü v.b özel imkanlarla. | Taşımalı sistem,Belediye otbüsüv.b özel imkanlarla | Taşımalı sistem,özel imkanlarla.Belediye otbüsü v.b |
| Fiziki mekanlar | Okulumuz Moda Tasarımı ve Çocuk Gelişimi Alanları ek binada eğitim görmektedir.Ana binada spor salonu,çok amaçlı salon,labrotuvar,idari odalar ,öğretmenler odası kullanıma uygundur,binanın dış cephe yalıtımı vardır.Kapıda güvenlik danışma hizmeti vermekte nöbetçi öğrenciler ziyaretçileri karşılamaktadır. | Okulumuz ek binası ana binaya taşındı ve Çocuk Gelişimi,Moda Tasarımı,Yiyecek İçecek Hizmetleri,Muhasebe Finansman Alanları yeni binamızda bahçe içine yapılan ek binada eğitime devam etmektedir.Özel eğitim sınıflarımız boşaltılan ek binada eğitim vermektedir. Ana binada spor salonu,çok amaçlı salon,labrotuvar,idari odalar ,öğretmenler odası kullanıma uygundur,binanın dış cephe yalıtımı vardır.Kapıda güvenlik danışma hizmeti vermekte | Okulumuzun her üç binası ses ve ısı yalıtıma uygundur. Bahçedeki Mobilya,Metal,Elektrik,Bilişim Alanları atelyelerinde ısı ve ses yalıtımı uygun değildir. Bahçede kantin ve yemekhane, futbol sahası çok amaçlı salon kullanıma uygundur. |
| Kantin,yemekhane durumu. | Kantin ihale usulü işletilmektedir.Kısmenİhtiyacı karşılamaktadır.Bazen öğrenciler dışarıdan yemek yemekte taşımalı öğrenciler okul yemekhanesinden yemektedir | Kantin ihale usulü işletilmektedir.Kısmenİhtiyacı karşılamaktadır.Bazen öğrenciler dışarıdan yemek yemekte taşımalı öğrenciler okul yemekhanesinden yemektedir | Kantin ihale usulü işletilmektedir.Kısmenİhtiyacı karşılamaktadır.Bazen öğrenciler dışarıdan yemek yemekte taşımalı öğrenciler okul yemekhanesinden yemektedir. |
| Isınma durumu | Tüm binalarımız doğalgazla ısınmaktadır. Yeterince ısınmaktadır. Sadece atelye alanları az ısınmaktadır. Hizmetlilerin eğitim belgesi mevcuttur. | Tüm binalarımız doğalgazla ısınmaktadır. Yeterince ısınmaktadır. Sadece atelye alanları az ısınmaktadır. Hizmetlilerin eğitim belgesi mevcuttur | Tüm binalarımız doğalgazla ısınmaktadır. Yeterince ısınmaktadır. Sadece atelye alanları az ısınmaktadır. Hizmetlilerin eğitim belgesi mevcuttur |
| Sivil savunma çalışmaları | Her yıl sivil savunma planı güncellenmekte yangın tertibatları tüm binalarımızda mevcuttur.İkaz alarm zili zil. | Her yıl sivil savunma planı güncellenmekte yangın tertibatları tüm binalarımızda mevcuttur. İkaz alarm zili zil | Her yıl sivil savunma planı güncellenmekte yangın tertibatları tüm binalarımızda mevcuttur. İkaz alarm zili zil |
|  | sisteminde vardır,yangın ve deprem tatbikatları yılda iki kez yapılmaktadır.Kombi bakımları her yıl yapılmaktadır | sisteminde vardır,yangın ve deprem tatbikatları yılda iki kez yapılmaktadır.Kombi bakımları her yıl yapılmaktadır | sisteminde vardır,yangın ve deprem tatbikatları yılda iki kez yapılmaktadır.Kombi bakımları her yıl yapılmaktadır |
| Diğer araç ve gereçler | - | - | - |
| Okulun öncülüğünü yaptığı örnek çalışmalar | Meslek liseliler ailelerle buluşuyorEski eşyaların onarımı, | Meslek liseliler ailelerle buluşuyor. Ramazan kolisi yardımı | Meslek liseliler ailelerle buluşuyor. Askıda ekmek projesi |
| Okulun işbirliği yaptığı kurumlar, konferans,paneller,sunumlar. | İlçeMilli Eğitim,Belediye,Müftülük | İlçeMilli Eğitim,Belediye,Müftülük | İlçeMilli Eğitim,Belediye,Müftülük |
| Okulun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar,ödüller. | Ramazan kolisi hazırlama ve dağıtma. | Askıda ekmek uygulaması. | Avrupa Birliği Projesi ile özel eğitimde şartların iyileştirilmesi |

**2.8 .DIŞ ÇEVRE ANALİZİ(PESTIL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** | **Ne Yapmalı** |
| Politik | Etkin ekip çalışmalarının yapılması, Meslek lisesine bölgenin önem vermesi, Üst politikada Mesleki Eğitimin Desteklenmesi, Mesem için devlet katkı payının olumlu yansımaları. | Okul iletişim alt yapısının yetersiz olması. | İletişim kanallarını güçlendirme çalışmaları |
| Ekonomik | Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim önem vermesi | Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması. | Veli görüşmelerinin artırılması, rehberlik servisinin velilere danışmanlık yapması. |
| Sosyolojik | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz, İlimizde Sanayinin gelişmiş olması | Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması, Çevrede büfelerin oluşu, Velilerin meslek liseleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmayışları, İlköğretimdeki yönlendirmenin yetersiz oluşu, Meslek liseleri hakkında oluşan olumsuz önyargı, Başarısız öğrencilerin okulumuza gelmesi, Öğrencilerin sosyoekonomik durumunun düşük olması. | Veli görüşmelerinin artırılması, rehberlik servisinin velilere danışmanlık yapması |
| Teknolojik | Teknolojiyi kullanma kabiliyeti olan öğretmenlerin fazla olması, İlçemizde 1 adet MYO bulunması | Medya ve dizilerin olumsuz etkileri, Öğrenci talebinin fiziki kapasitenin üstünde olması,telefon bağımlılığı. | Veli görüşmelerinin artırılması,rehberlik servisinin velilere danışmanlık yapması |
| Mevzuat-Yasal | Etkin ekip çalışmalarının yapılmasına imkan vermesi, İşyeri açma belgesi verilmesi,çıraklık eğitim ve açık lisenin olması. | Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi,ders yükünün fazlalığı. | Anketsonuçlarının analizi. |
| Ekolojik | Merkeze yakın olması, Bütün büyük şehirlere yakın ulaşım imkânına sahip olması | Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması | Aylık toplantı yapılması. |

**Tablo 221.Fırsatlar ve Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Etkin ekip çalışmalarının yapılması, Meslek lisesine bölgenin önem vermesi, Üst politikada Mesleki Eğitimin Desteklenmesi Mesem ve  Açık lise için Milli Eğitim Bakanlığının politikaları. |
| Ekonomik | Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim önem vermesi |
| Sosyolojik | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemi İlimizde Sanayinin gelişmiş olması |
| Teknolojik | Teknolojiyi kullanma kabiliyeti olan öğretmenlerin fazla olması, İlçemizde 1 adet MYO bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Etkin ekip çalışmalarının yapılmasına imkan vermesi, İşyeri açma belgesi verilmesi, çıraklık eğitim ve açık lisenin olması. |
| Ekolojik | Merkeze yakın olması, Bütün büyük şehirlere yakın ulaşım imkânına sahip olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul iletişim alt yapısının yetersiz olması. |
| Ekonomik | Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması. |
| Sosyolojik | Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması, Çevrede büfelerin oluşu, Velilerin meslek liseleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmayışları, İlköğretimdeki yönlendirmenin yetersiz oluşu, Meslek liseleri hakkında oluşan olumsuz önyargı, Başarısız öğrencilerin okulumuza gelmesi, Öğrencilerin sosyoekonomik durumunun düşük olması. |
| Teknolojik | Medya ve dizilerin olumsuz etkileri, Öğrenci talebinin fiziki kapasitenin üstünde olması, telefon bağımlılığı. |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi, ders yükünün fazlalığı. |
| Ekolojik | Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması |

2.9.GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler

\*Güçlü Yönlerimiz

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yetenekli öğrencilerin sayısının fazlalığı, Sportif faaliyetlerdeki başarılarımız, Öğrencilerin kısa sürede meslek sahibi olabilmesi, |
| Çalışanlar | Çalışanlar arasındaki uyum ve anlayışının çok iyi olması, Çalışanların deneyimli olmaları, Okulun 20 yıldır Eğitim ve öğretime devam etmesi, Proje hazırlama ve becerisine sahip ekibin okulumuzda mevcut olması, projelerde iyi dereceler alınması ve ülke çapında adının duyurulması, |
| Veliler | Meslek eğitimine önem vermeleri Yönetim-Öğretmen-Öğrenci-Veli ilişkilerinin iyi olması |
| Bina ve Yerleşke | Atölyelerin ana bina dışında bağımsız olması, açık alanın çok olması, Ulaşım kolaylığının olması, |
| Donanım | Teknolojiyi yakından takip edilmesi |
| Bütçe | Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması |
| Yönetim Süreçleri | İdari personelin tecrübeli olması. Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması, Çevreyle ilişkileri olumlu |
| İletişim Süreçleri | Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması |
| vb | Bölüm çeşitliliği olması,Çıraklık ve Açık Lisenin olması. |

\***Zayıf yönlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Taşıma öğrenci sayısının fazlalığı, Akademik başarının düşük olması, Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi, Okulun ortak alanlarının öğrenciler tarafından bilinçsizce ve hor kullanılması, temizlik alışkanlığının olmaması, kaynaştırma öğrencilerinin fazla olması, dağılmış aile çocuklarının fazla olması. |
| Çalışanlar | Kültür ve meslek öğretmenlerinin ortak alanlarda buluşamaması, Okulun büyüklüğünden dolayı personel arasındaki iletişim eksikliği. Yeterli temizlik personeli verilmemesi. |
| Veliler | Öğrencilerini takip etmemeleri. Veli toplantı ve işleyişle ilgili kararlara katılmamaları |
| Bina ve Yerleşke | Ek bina sayısının fazla olması, Okul kapısını ana yola direk açılması, Okulun meslek lisesi olması. Derslere ait donanımlı sınıfların olmaması ya da yerleşik sınıfların olmayışı |
| Donanım | Okul ana binasının eski olması. |
| Bütçe | Çevreden ve velilerden yeterince katkının olmaması, Yatırım kaynaklarının geç gönderilmesi |
| Yönetim Süreçleri | İş yoğunluğunun fazla olması. |
| İletişim Süreçleri | Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması |
| vb |  |

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.  Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.  Bu bağlamda zayıf olan yönlerimize ağırlık vererek güçlü yönlerimizi daha da geliştirmeye devam etmekteyiz. Bizleri zorlayan okulun birimlerinin çokluğu ve özel eğitim sınıflarımızın uzakta olması.  Taşıma öğrenci sayısının fazlalığı, Akademik başarının düşük olması, Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi, temizlik alışkanlığının olmaması, kaynaştırma öğrencilerinin fazla olması, dağılmış aile çocuklarının fazla olması. | Bu bağlamda zayıf olan yönlerimize ağırlık vererek güçlü yönlerimizi daha da geliştirmeye devam etmekteyiz.  Bizleri zorlayan okulun birimlerinin çokluğu ve özel eğitim sınıflarımızın uzakta olması sorunun çözülebilmesi tek bahçe içinde olabilmek.  Taşıma öğrenci sayısının fazlalığı, Akademik başarının düşük olması, Üniversite sınavlarına gereken önemin verilemesi için üniversitelere geziler düzenlenmesi kaynaştırma öğrencilerinin gelişimlerinin artırılması için RAM birimiyle sürekli irtibat halinde olunması. Mesem ve Açık Lise öğrencilerinin ayrı bir binada eğitim görmesinin okulda kılık kıyafet ve diğer kurallara uyuma olumlu etkisinin olacağı. |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Veli profilimiz nedeniyle fabrikada vardiyalı çalışan anne babaların okula geç gelmektedir. Parçalanmış aile çocuklarının anne ve baba ile ayrı ayrı irtibat kurmak gerekmektedir. Bazen iletişim sorunu yaşanmaktadır.  İlçede sosyal faaliyetlerde Belediye araçlarının yetersizliği, istenilen günde ve sayıda araç bulunamaması. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek her ay veli toplantısıyla velilere randevu verilmesi. Okul güvenlik sisteminde okul sisteminin tüm veli telefonlarında aktif kullanımının sağlanması.  Belediye araçlarının okullar için ayrı bulundurulması. |
| **Okul İçi Analiz** | Destekleme yetiştirme kurslarına olan ilginin az olması,üniversite hedefi olmaması.Sosyal faaliyetlere ayrılan sürenin yetersiz olması,Üniversite hedefi olan öğrencinin az olması akademik başarının önemsenmemesi. | Destekleme yetiştirme kurslarına olan ilginin artırılması için taşımalı öğrencilerin hafta sonu okula gelebilmesinin sağlanması.Kurslara katılan öğrencilere teşvik edici ödüller verilmesi.Gezi v.b sosyal faaliyetlere götürülmesi.Üniversite gezilerinin artırılması,9. Sınıftan üniversite gezilerine başlanması gerekliliği. |

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1.MİSYONUMUZ

Öğrenmeyi öğrenebilen, bilgili becerili, kendilerine güvenen, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, insanlığın erdemlerini önemseyen, topluma ve toplumsal sorunlara karşı sorumlu, demokrat, insan haklarına saygılı öğrenciler yetiştirmektir.

## 3.2.VİZYONUMUZ

Bir eğitim kurumu ilkesinden hareketle, öğrencilerini istihdam alanları yüksek olan mesleklere ara eleman yetiştirmek, aynı zamanda hayata ve yükseköğrenime hazırlamak. Ülkemiz sanayisinin beklentilerine cevap verebilecek en son teknolojik gelişmelere göre eğitim ve uygulama ortamı sağlayabilecek bir eğitim merkezi konumuna gelmek. Faaliyet gösterdiği alanlar itibari ile yapacağı yeni projelerle adını tüm Türkiye ye duyurmak. Hem örgün eğitimle hem de Mesem ve Açık Lise ile öğrencileri istihdama hazırlamak.

## 3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Her insana değer vermek, güler yüzlü ve anlayışlı davranmak.
* İnsanlarla sevgi ve saygıya dayalı iletişim kurmak.
* Takım çalışması ve ruhu ile hareket etmek.
* Her türlü uygulamada adalet ilkesinden ayrılmamak.
* Şüpheye yer bırakmayacak derecede şeffaf olmak.
* Tüm çalışmalarda dürüst ve tarafsız olmak.
* Demokrasi ve insan haklarını yaşam biçimine dönüştürmek.
* Çalışmalarımızda düzenli ve hatasız iş yapabilme anlayışına sahip olmak.
* Mükemmel olana ulaşmada yenilik ve değişime açık olmak.
* Farklılıkları zenginlik kabul ederek kabullenmek.
* Bütün başarıları yerinde ve zamanında takdir etmek.

## 4.AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

**TEMA1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1.a** | (%)Bir eğitim yılında 20 günden fazla olan devamsızlık süresi | 20 | %20 | %18 | %17 | %15 | %12 | %10 | 1yıl | 4yıl |
| **PG.1.1.b** | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 20 | %6 | %5,5 | %5 | %4,5 | %4 | %3 | 1yıl | 4yıl |
| **PG.1.1.c.** | . Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 20 | %15 | %10 | %10 | %5 | %4 | %3 | 1yıl | 4yıl |
| **PG.1.1.d.** | Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 20 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | 1yıl | 4yıl |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde destekleme yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 20 | %0 | %10 | %15 | %20 | %20 | %25 | 1yıl | 4yıl |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Muhtarlık,sosyal yardımlaşma birimi,veli. |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.  S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. |
| **Riskler** | • Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi • Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması • Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 |
| **Tespitler** | • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması  • Protokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi |
| **İhtiyaçlar** | • Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması.  • Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.2** | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1.a** | (%)Bir eğitim yılında en az iki sosyal faaliyete katılan öğrenci sayısı | 20 | %50 | %55 | %75 | %80 | %85 | %90 | 1yıl | 4yıl |
| **PG.1.1.b** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir toplum hizmeti yapan öğrenci oranı (%) | 20 | %25 | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 | 1yıl | 4yıl |
| **PG.1.1.c.** | . Bir eğitim ve öğretim yılında ulusal projelere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %3 | %5 | %10 | %12 | %13 | %14 | 1yıl | 4yıl |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Muhtarlık,sosyal yardımlaşma birimi,veli.Belediye,Kaymakamlık |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin sosyal kulüp çalışmalarına katılımları ve aktif rol almaları sağlanacak.  S2. Öğrenci seviyelerine uygun toplumsal sorunları çözmeye yönelik toplum hizmeti çalışmalarına katılımı sağlanacak.  S3.yerel ulusal proje yarışmalarına katılımı sağlanacak.  S4. Alan tanıtımı çalışmalarında içeride ve kurum dışındaki çalışmalara katılımı sağlanacak.  S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. |
| **Riskler** | • Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi • Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması • Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 |
| **Tespitler** | • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması  • Protokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi |
| **İhtiyaçlar** | • Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması.  • Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması |

**TEMA2: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.1.1.a | Tür Dili Ve Edebiyatı not ortalaması% | 30 | %18 | %119 | %20 | %22 | %24 | %8 | 1yıl | 4yıl |
| PG.1.1.b | Ortak dersler not ortalaması | 30 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | 1yıl | 4yıl |
| PG.1.1.c. | Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 30 | 15 | 18 | 18 | 20 | 22 | 25 | 1yıl | 4yıl |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu birim** | Okul idaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Muhtarlık,sosyal yardımlaşma birimi,veli,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Belediye Başkanlığı |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır |
| **Riskler** | • Akademik ve bilimsel etkinliklere katılımda okul idaresinin almış olduğu sorumluluk.  Ailenin sosyo ekonomik düzeyi. |
| **Maliyet Tahmini** | 45000 |
| **Tespitler** | • Kitap okumaya olan ilginin yetersizliği. |
| **İhtiyaçlar** | • Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması  • Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması |

**TEMA2: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef3.1** | H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. ıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor sıklığı** |
| **PG.1.1.a** | Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması | 80 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 | 1yıl | 4 yıl |
| **PG.1.1.b** | Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması | 60 | 50 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 | 1yıl | 4 yıl |
| **PG.1.1.c** | Staj yapan öğrencilerden işletmenin memnuniyet oranı | 40 | %75 | %80 | %85 | %85 | %90 | %95 | 1yıl | 4 yıl |
| **PG.1.1.d.** | Öğrencilerin işletmelerden memnuniyet oranı | 40 | %35 | %45 | %50 | %55 | %68 | %75 | 1yıl | 4 yıl |
| **PG.1.1.d** | Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı | 40 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | 1yıl | 4 yıl |
| **PG.1.1.e** | Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası en az bir projeye katılan öğrenci oranı. | 40 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | 1yıl | 4 yıl |
| **PG.1.1.f** | Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | 40 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | 1yıl | 4 yıl |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu birim** | Okul idaresi. |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Kaymakamlık |
| **Stratejiler** | S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.  S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.  S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.  S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.  S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir |
| **Riskler** | • Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi  • Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması. |
| **Maliyet Tahmini** | 55000 |
| **Tespitler** | • Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince  İstekli olmamaları. |
| **İhtiyaçlar** | • Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması •Öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması. |

**TEMA2: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef3.1** | H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG.3.1.a** | Öğrenci görüşmeleri sayısı | 40 | 180 | 210 | 230 | 300 | 350 | 470 | 1yıl | 4yıl | |
| **PG.3.2.b** | Veli görüşmeleri sayısı | 40 | %55 | %65 | %70 | %75 | %80 | %90 | 1yıl | 4yıl | |
| **PG.3.3.c.** | Öğretmen görüşmeleri sayısı | 20 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %90 | 1yıl | 4yıl | |
| **PG.3.4.d** | . Düzenlenen etkinlik sayısı | 30 | %50 | %55 | %60 | %70 | %80 | %90 | 1yıl | 4yıl | |
| **PG.3.5.e** | Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | 20 | %55 | %60 | %50 | %70 | %80 | %90 | 1yıl | 4yıl | |
| **PG.3.6.f** | Düzenlenen kariyer günü sayısı | 20 | 5 | 7 | 10 | 12 | 12 | 12 | 1yıl | 4yıl | |
| **PG.20.p** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 300 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %90 | 1yıl | | 4yıl |
| **PG.22.s** | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 7 | %50 | %55 | %60 | %70 | %80 | %90 | 1yıl | | 4yıl |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu birim** | Okul idaresi,. |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Stratejiler** | |  | | --- | | S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. | | S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. | | S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. | | S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. | | S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. | |
| **Riskler** | • Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi • Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması • Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması |
| **Maliyet Tahmini** | 30000 |
| **Tespitler** | • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması  • Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi  • Protokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi |
| **İhtiyaçlar** | • Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması.  • Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması. |

**TEMA:3 Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG.3.1.a** | İyileştirilen fiziki mekan sayısı. | 40 | 180 | 210 | 230 | 300 | 350 | 470 | 1yıl | 4yıl | |
| **PG.3.2.b** | Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı. | 40 | %55 | %65 | %70 | %75 | %80 | %90 | 1yıl | 4yıl | |
| **PG.3.3.c.** | Alt yapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı. | 20 | 35 | 30 | 20 | 18 | 16 | 15 | 1yıl | 4yıl | |
| **PG.22.s** | İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1yıl | | 4yıl |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu birim** | Okul idaresi,. |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Stratejiler** | |  | | --- | | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.  S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | |  | |  | |  | |  | |
| **Riskler** | • Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi • Hizmetli sayısının her yıl yeterli olmaması.  • Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması |
| **Maliyet Tahmini** | 200000 |
| **Tespitler** | • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması  • Öğrencilerde temizlik ve hijyen alışkanlığının geliştirilemesi. |
| **İhtiyaçlar** | • Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması.  • Öğrencilerde hijyen ve okul kültürünü geliştirmek için çalışmalara ağırlık verilmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef2.1** | H2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG.3.1.a** | Hizmetiçi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı. | 40 | 180 | 210 | 230 | 300 | 350 | 470 | 1yıl | 4yıl | |
| **PG.3.2.b** | Hizmetiçi eğitim alan kültür dersi öğretmeni. | 40 | %55 | %65 | %70 | %75 | %80 | %90 | 1yıl | 4yıl | |
| **PG.3.3.c.** | Uzaktan eğitime katılan öğretmen oranı.. | 20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %50 | %60 | 1yıl | 4yıl | |
| **PG.22.s** | Hizmetiçi eğitim alan atelye ve labtatuar öğretmeni. | 20 | %20 | %25 | %30 | %40 | %50 | &55 | 1yıl | | 4yıl |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sorumlu birim** | Okul idaresi. |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **Stratejiler** | |  | | --- | | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve  merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | |  | |  | |  | |  | |
| **Riskler** | • Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi • Hizmetiçi kursların yeterli olmaması ve herkese eşit imkan sunulamaması.  • Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması |
| **Maliyet Tahmini** | 30000 |
| **Tespitler** | • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması  • Personele verilen ödüllerin yetersiz olması,her öğretmenin ödüllerdeki kriter imkanlarına sahip olmaması. |
| **İhtiyaçlar** | • Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması.  • Ödül verilen personele performansa göre değerlendirme yapılması. |

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 350000 |
| **Hedef 1.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.2** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 350000 |
| **Hedef 2.1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç3** | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 | 150000 | 490000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 70000 | 80000 | 80000 | 90000 | 100000 | 420000 |
| **TOPLAM** | 240000 | 280000 | 310000 | 350000 | 430000 | 1.610000 |

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşturmaktadır.

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **1.İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | * SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Ocak-Temmuz dönemi** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerine yıl sonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. | **Tüm yıl** |

Yukarıda sunulan ……………………………… Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı ………….. sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

…………………..

Okul Müdürü

UYGUNDUR

/05/2024

Mehmet DOĞAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

**T**

**$**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**$**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**